



## FORMULARIO DE CAMBIO DE ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES

### DATOS PERSONALES DEL ALUMNO

NOMBRE Y APELLIDOS: \_\_\_\_\_

FECHA DE NACIMIENTO: \_\_\_\_\_

MATRICULADO EN EL CENTRO:      NO      SÍ      Curso: \_\_\_\_\_

### ACTIVIDAD ANTERIOR

Nombre de la  
actividad y  
horario

Nombre de la  
actividad y  
horario

### ACTIVIDAD NUEVA

Nombre de la  
actividad y  
horario

Nombre de la  
actividad y  
horario

### DATOS PERSONALES DEL PADRE/ MADRE O TUTOR

NOMBRE Y APELLIDOS: \_\_\_\_\_

D.N.I.: \_\_\_\_\_ TELÉFONO CONTACTO: \_\_\_\_\_

CORREO ELECTRÓNICO: \_\_\_\_\_

Fecha:

Firma:



### **TRÁMITES DE INSCRIPCIÓN:**

Las inscripciones deben ser entregadas en administración antes del día 25 de septiembre para comenzar el curso ordinario (1 de octubre).

La adjudicación de plazas será por orden de entrega.

### **TRÁMITES DE INSCRIPCIÓN COMENZANDO EL CURSO:**

Si las inscripciones son entregadas antes del día 10 de cada mes, el alumno/a comenzará la actividad el día 15 del mismo, siempre y cuando hubiera plazas libres.

Si las inscripciones son entregadas después del día 10, no empezaran sus clases hasta el mes siguiente, siempre y cuando hubiera plazas libres en la actividad deseada.

El realizar la inscripción no da derecho a realizar la actividad, dicho acceso dependerá de la disposición de plazas libres. El coordinador de extraescolares se pondrá en contacto con los familiares en cuanto haya plazas libres.

### **TRAMITES DE BAJA O CAMBIO DE ACTIVIDAD/HORA:**

Las bajas y cambios deberán presentarse por escrito en el formulario correspondiente y antes del día 25 de cada mes.

Las inscripciones deben ser entregadas en administración o por fax. La página web del colegio recoge toda la información acerca de las actividades extraescolares.

El firmar esta inscripción conlleva aceptar todos los términos.