

*Colegio Malvar*

PDC  
Plan Digital de Centro



**Comunidad  
de Madrid**

 **COLEGIO  
malvar**

**Curso 24/25**

## PLAN DIGITAL DE CENTRO 24/25

CENTRO		
<b>Nombre</b>	COLEGIO MALVAR	
<b>Código</b>	28064238	
<b>Web</b>	www.colegiomalvar.com	
Equipo TIC		
	Apellidos y nombre	Email de contacto
<b>Equipo Directivo</b>	Cristina Juanino Blasco	cjuanino@colegiomalvar.com
<b>Coordinador TIC</b>		
Persona de contacto Código Escuela 4.0_ Madrid		
	Apellidos y nombre	Email de contacto
	Cristina Juanino Blasco	cjuanino@colegiomalvar.com

# PLAN DIGITAL DE CENTRO 24/25

<b>1. Contextualización y justificación del Centro.....</b>	<b>3</b>
1.1. Contextualización del Plan Digital del Centro.....	3
1.2. Justificación del Plan.....	3
<b>2. Punto de partida.....</b>	<b>4</b>
2.1. Evaluación Inicial.....	4
Liderazgo.....	4
Colaboración e interconexiones.....	4
Infraestructuras y equipos.....	4
Desarrollo profesional.....	4
2.2. Selfie.....	8
<b>3. Análisis de resultados.....</b>	<b>10</b>
3.1. Análisis de resultados (DAFO).....	10
3.2. Selección de áreas de impacto y objetivos estratégicos.....	11
<b>4. Plan de acción.....</b>	<b>12</b>
<b>A. LIDERAZGO.....</b>	<b>12</b>
<b>B. COLABORACIÓN Y REDES.....</b>	<b>13</b>
<b>C. INFRAESTRUCTURAS Y EQUIPOS.....</b>	<b>15</b>
<b>D. DESARROLLO PROFESIONAL.....</b>	<b>16</b>
<b>E. PEDAGOGÍA: APOYO Y RECURSOS.....</b>	<b>18</b>
<b>F. IMPLEMENTACIÓN EN EL AULA.....</b>	<b>19</b>
<b>G. EVALUACIÓN.....</b>	<b>20</b>
<b>H. COMPETENCIAS DEL ALUMNADO.....</b>	<b>21</b>
<b>MF. MÓDULO FAMILIAS.....</b>	<b>22</b>
<b>MD. DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN.....</b>	<b>23</b>
<b>CE 4.0 PROGRAMA CÓDIGO ESCUELA 4.0_ MADRID.....</b>	<b>24</b>
<b>5. Evaluación.....</b>	<b>26</b>
5.1. Mecanismos de evaluación.....	26

# 1. Contextualización y justificación del Centro

## 1.1. Contextualización del Plan Digital del Centro

Durante el curso 2022-23, elaboramos nuestro Plan Digital de Centro. Un instrumento que adecúa y facilita el uso de los medios digitales en el proceso de enseñanza-aprendizaje y que forma parte de nuestro Proyecto Educativo. Este documento se ha ido actualizando durante el curso pasado.

Desde el curso 2016-17, el Colegio Malvar implementó el **Proyecto Practic@**, cuyo objetivo fundamental es la introducción de innovación educativa en nuestras aulas a través de metodologías activas y de nuevas tecnologías. Como herramienta educativa utilizamos el iPad con un modelo “One to One” desde 2º de Primaria hasta Bachillerato, además los profesores también utilizan esta herramienta para su trabajo diario. En la etapa de Infantil y 1º de Primaria, los alumnos disponen de un carrito iPad que utilizan en sesiones establecidas en las diferentes materias.

Para ponerlo en marcha tuvimos que invertir en tres pilares básicos del colegio:

- La infraestructura: mejorando la red wifi de todo el colegio.
- Formación del profesorado: formación intensa en el uso de los dispositivos iPad y en metodologías activas.
- Dispositivos: todo el personal docente del centro y todos los alumnos desde 2º de primaria disponen de un iPad.

En este proyecto participa toda la Comunidad Educativa, profesores, alumnos y familias, y está recogido en nuestro proyecto educativo y en todos los documentos del centro.

## 1.2. Justificación del Plan

En el marco del proceso de digitalización de la educación y en consonancia con las directrices establecidas por la Unión Europea y el Ministerio de Educación y Formación Profesional, la **Comunidad de Madrid** ha impulsado la elaboración del **Plan Digital de Centro (PDC)** como una herramienta estratégica fundamental para la integración efectiva de las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC) en los centros educativos. Este plan responde a la necesidad de desarrollar un enfoque coherente y planificado que permita adaptar el sistema educativo a los retos del siglo XXI, promoviendo una transformación digital en todas las dimensiones del entorno escolar.

El **Plan Digital de Centro** se justifica por varios motivos fundamentales:

- Desarrollo de competencias digitales en los alumnos.

- Mejora del proceso de enseñanza-aprendizaje.
- Formación del profesorado.
- Inclusión digital y equidad.
- Seguridad y bienestar digital.
- Gestión eficiente de los recursos tecnológicos.
- Adaptación a los planes estratégicos regionales y nacionales.

## 2. Punto de partida

### 2.1. Evaluación Inicial

#### Liderazgo

El Equipo Directivo apuesta por el uso de la tecnología y la mejora de la competencia digital de todos los miembros de la comunidad educativa y así está reflejado en todos los documentos del centro, como el Proyecto educativo.

#### Colaboración e interconexiones

En nuestro centro usamos la tecnología para comunicarnos y poder desarrollar un trabajo eficaz. Todo el personal del colegio utiliza el entorno de la Suite de Google para comunicarse, compartir documentos y trabajar colaborativamente.

En las reuniones de departamento, nivel, ciclo o interetapa, hay espacios para compartir buenas prácticas y apostamos por una formación en cascada, en la que sean los profesores los que enseñen a sus compañeros.

#### Infraestructuras y equipos

El centro ya invirtió en la red wifi del centro. El colegio es muy grande, con muchos edificios diferentes y la inversión fue grande. Estos dispositivos tienen mantenimiento y licencias que hay que ir renovando para mantenerlos actualizados.

Además contamos con una sala de informática dotada con unos 30 ordenadores para su uso en la docencia. Todos los profesores cuentan con un iPad para desarrollar sus funciones y las aulas están dotadas de un televisor y un Apple TV.

#### Desarrollo profesional

El profesorado del colegio ha demostrado un alto interés en el desarrollo profesional continuo participando en múltiples actividades de formación que organiza el colegio relacionadas con

proyectos de centro, metodologías, herramientas digitales y la mejora de la competencia digital docente.

## Pedagogía: apoyos y recursos

Los profesores llevan usando la tecnología en su labor docente desde el curso 2017-2018 así que están muy familiarizados con su uso y utilizan muchos recursos educativos en línea y recursos educativos abiertos.

Utilizamos entornos virtuales de aprendizaje como Google Classroom desde 2º de primaria. También utilizamos diferentes herramientas digitales para comunicarnos con la comunidad educativa.

Para este curso 2024-25 con el fin de mejorar la comunicación con las familias y facilitar diferentes procesos al profesorado y departamento de administración del centro, se ha decidido realizar un cambio de portal de comunicaciones. La plataforma elegida ha sido Alexia. Actualmente nos encontramos en pleno proceso de migración de datos y formación de los diferentes sectores del colegio. El cambio definitivo está previsto para realizar a lo largo del primer trimestre.

En el primer ciclo de infantil, se comenzó ya con la plataforma Alexia para la comunicación con las familias.

A continuación, detallamos las plataformas que utilizamos en las diferentes etapas y el uso que hacemos de ellas.

### En **infantil 0-3**

- Plataforma Alexia:
  - Anuncios del colegio.
  - Comunicados de dirección.
  - Excursiones.
  - Actividades extraescolares.
  - Recibos administrativos.
  - Información del día a día en el aula.
  - Comunicación con la tutora.
  - Fotos.
  - Documentos (menús, calendario escolar, boletines)
  - Ausencias

### En infantil 3-6 y 1º y 2º primaria

- Plataforma Alexia (actualmente Global Educa):
  - Anuncios del colegio.
  - Comunicados de dirección.
  - Excursiones.
  - Actividades extraescolares.
  - Recibos administrativos.
  - Boletines
  - Ausencias
  - Información del día a día en el aula.
  - Comunicación con la tutora.
  - Fotos.

### En primaria (3º-6º), secundaria y bachillerato

- Plataforma Alexia (actualmente Global Educa):
  - Anuncios del colegio.
  - Comunicados de dirección.
  - Excursiones.
  - Actividades extraescolares.
  - Recibos administrativos.
  - Boletines
  - Ausencias
  - Comunicados de profesores
  - Exámenes parciales
  - Información del día a día en el aula.
  - Fotos.
- Resúmenes semanales de Google Classroom
  - Resumen del flujo de trabajo de cada asignatura.

## Pedagogía: implementación en el aula

El uso de la tecnología ha tenido un gran impacto en la forma de trabajar la diversidad del aula. Ha permitido crear y adaptar material de manera sencilla a las necesidades del alumnado.

Además, ha permitido trabajar de forma más sencilla la creatividad del alumnado y la realización de trabajos colaborativos.

## Evaluación

El colegio utiliza herramientas digitales para la evaluación del alumnado, para la calificación y el feedback de los trabajos realizados. Muchos profesores utilizan también herramientas digitales para la autoevaluación y la coevaluación de los alumnos.

El uso de la tecnología por parte de los alumnos ha permitido evaluar capacidades y competencias que no se evaluaban anteriormente.

## Competencia del alumnado

La mejora de la competencia digital del profesor está directamente relacionada con la mejora de la competencia digital del alumno. Nuestros alumnos han demostrado una mejora notable en la creación de diversos contenidos digitales (presentaciones, infografías, vídeos, podcast..)

Consideramos que tenemos que trabajar activamente para mejorar la competencia de nuestros alumnos en diversas áreas como la seguridad, la verificaciones de la información y el reconocimiento al trabajo de los demás.

## Familias e interacción con el Centro

La comunicación con las familias es uno de los puntos fuertes de nuestro colegio, y se hace de forma activa en todas las etapas educativas.

## Web y redes sociales

El colegio utiliza la web para compartir nuestro ideario, nuestra política de calidad, nuestros proyectos educativos y diversos documentos del centro. Además publicamos las novedades más importantes.

También tenemos una participación activa en diversas redes sociales como instagram, facebook y X.



## 2.2. Selfie

El colegio realiza dos selfies a lo largo del curso, uno al comienzo y otro al final del curso. Este cuestionario lo realizan el equipo directivo, los profesores y los alumnos desde 5º de primaria. Los datos reflejados a continuación son los obtenidos en el Selfie que se realizó el curso pasado. El documento se actualizará en el primer trimestre con la realización del Selfie correspondiente a este curso:

A. LIDERAZGO	jun 23	oc̃ 23	jun 24
A1. Estrategia digital	4.7	4.7	x
A2. Desarrollo de la estrategia con el profesorado	4.4	4.5	x
A3. Nuevas modalidades de enseñanza	4.6	4.6	x
A4. Tiempo para explorar la enseñanza digital	3.6	3.4 ↓	x
A5. Normas sobre derechos de autor y licencias de uso	4.7	4.6 ↓	x

B. COLABORACIÓN Y REDES	jun 23	oc̃ 23	jun 24
B1. Evaluación del progreso	4.3	4.5	x
B2. Debate sobre el uso de la tecnología	4	4	x
B3. Colaboraciones	4	4.1	x
B4. Sinergias para la enseñanza y aprendizaje en remoto	4.1	3.9 ↓	x

C. INFRAESTRUCTURA Y EQUIPOS	jun 23	oc̃ 23	jun 24
C1. Infraestructura	4.3	4.6	x
C2. Dispositivos digitales para la enseñanza	4.9	4.8 ↓	x
C3. Acceso a internet	4.6	4.7	x
C5: Asistencia técnica:	4.6	4.6	x
C7: protección de datos	4.8	4.8	x
C8: Dispositivos digitales para el aprendizaje	4.7	4.7	x

<b>D. DESARROLLO PROFESIONAL</b>	jun 23	oc̃ 23	jun 24
D1: Necesidades de DPC	4.2	4.2	x
D2: Participación en el DPC	4	4.5	x
D3: Intercambio de experiencias	4	4.2	x

<b>E. PEDAGOGÍA: APOYOS Y RECURSOS</b>	jun 23	oc̃ 23	jun 24
E1. Recursos educativos en línea	4.5	4.8	x
E2. Creación de recursos digitales	3.7	4.1	x
E3. Empleo de entornos virtuales de aprendizaje	4.2	4 ↓	x
E4. Comunicación con la comunidad educativa	4.7	4.4 ↓	x
E5. Recursos educativos abiertos	4	4.4	x

<b>F. PEDAGOGÍA: IMPLEMENTACIÓN EN EL AULA</b>	jun 23	oc̃ 23	jun 24
F1: Adaptación a las necesidades del alumnado	4.1	4.3	x
F3: Fomento de la creatividad:	4.3	4.3	x
F4: Implicación del alumnado	4	4.1	x
F5: Colaboración del alumnado	4	4.2	x
F6: Proyectos interdisciplinares	3.7	3.6 ↓	x

<b>G. EVALUACIÓN</b>	jun 23	oc̃ 23	jun 24
G1. Evaluación de las capacidades	4.1	4.3	x
G3. Retroalimentación adecuada	3.6	4.2	x
G5. Autorreflexión sobre el aprendizaje	3.4	3.9	x
G6. Comentarios a otros/as alumnos/as sobre su trabajo: 3.2	3.5	4	x

H-COMPETENCIAS DIGITALES DEL ALUMNADO	jun 23	oc̃ 23	jun 24
H1. Comportamiento seguro	4.5	4.5	x
H3. Comportamiento responsable	4.5	4.6	x
H4. Verificar la calidad de la información	4.2	4.3	x
H6. Otorgar reconocimiento al trabajo de los demás	4.3	4.2 ↓	x
H7. Creación de contenidos digitales	4.7	4.7	x

### 3. Análisis de resultados

#### 3.1. Análisis de resultados (DAFO)

FACTORES INTERNOS
<p><b>Debilidades</b></p> <p><i>Factores internos controlables que provocan una posición desfavorable</i></p> <p>Colegio muy grande, con una infraestructura importante y un gran número de profesores y alumnos.                      Cierta resistencia al cambio metodológico por parte del profesorado.</p>
<p><b>Fortalezas</b></p> <p><i>Capacidades controlables favorables que tiene el Centro</i></p> <p>El profesorado ha perdido el miedo a las TIC.                      El profesorado tiene formación básica en el uso de las TIC y de las metodologías activas.                      Toda la comunicación interna del Centro se realiza a través de las TIC.                      Todo el personal docente dispone de un iPad para la realización de su trabajo diario.</p>

FACTORES EXTERNOS
<p><b>Amenazas</b></p> <p><i>Situaciones desfavorables no controlables procedentes del entorno</i></p> <p>Plazos marcados por la Comunidad de Madrid.                      Caída de la red eléctrica o WIFI.                      Subida de precio ocasionada por la situación del mercado internacional.</p>

### Oportunidades

*Factores del entorno no controlables que resultan favorables*

- Formación ofrecida por la Comunidad de Madrid
- Puesta en marcha del PDC por todos los centros de la CAM.
- Establecer relaciones con otros centros educativos de la CAM.
- Puesta en marcha del programa Código Escuela 4.0\_MADRID

## 3.2. Selección de áreas de impacto y objetivos estratégicos

### A. Liderazgo

Desarrollar una estrategia digital de centro con un liderazgo compartido para la integración de las tecnologías a nivel de centro educativo y en su uso efectivo para las principales labores del centro.

### B. Colaboración y redes

Desarrollar una cultura de colaboración y comunicación para compartir experiencias y aprender de manera efectiva dentro y fuera de los límites del centro.

### C. Infraestructura y equipos

Proveer de una infraestructura adecuada, fiable y segura (equipos, software, recursos informáticos, conexión a Internet, asistencia técnica o espacio físico).

### D. Desarrollo profesional

Facilitar el desarrollo profesional continuo del personal a todos los niveles para respaldar el desarrollo y la integración de nuevos modelos de enseñanza y aprendizaje que utilicen las tecnologías digitales.

### E. Pedagogía

Desarrollar el uso de tecnologías digitales para el aprendizaje mediante la actualización e innovación de las prácticas de enseñanza-aprendizaje.

### F. Implementación en el aula

Integrar las tecnologías digitales para el aprendizaje en el aula, mediante la actualización e innovación de las prácticas de enseñanza y aprendizaje.

### G. Evaluación

Sustituir gradualmente la evaluación tradicional por un conjunto de prácticas más amplio, centradas en el alumnado, personalizadas y realistas que se apoyen en las posibilidades que ofrece la tecnología.

## H. Competencias del alumno

Mejorar el conjunto de capacidades, conocimientos y actitudes que permiten a los alumnos emplear las tecnologías digitales de forma segura, creativa y crítica.

## MD. Familias

Establecer comunicación digital con las familias para conocer su competencia digital, elaborar protocolos de difusión de PDC e implicarlas en la formación digital y promover la competencia digital ciudadana.

## MF. Difusión y comunicación

Mejorar la presencia digital y la comunicación efectiva del centro mediante la implementación de una estrategia integral de medios digitales

# 4. Plan de acción

<b>A. LIDERAZGO</b>			
<b>Objetivo estratégico:</b> Desarrollar una estrategia digital de centro con un liderazgo compartido para la integración de las tecnologías a nivel de centro educativo y en su uso efectivo para las principales labores del centro.			
<b>Objetivo específico 1:</b> Nombrar al coordinador TIC			
<b>Actuación 1:</b> Definir/Revisar las funciones			
Responsable	E. Directivo	Recursos: Normativa	Temporalización: Primer Trimestre
Indicador de logro: Funciones establecidas			Valoración: <b>Conseguido</b>
<b>Objetivo específico 2:</b> Informar sobre el PDC a los miembros de la comunidad educativa			
<b>Actuación 1:</b> Incluir el PDC en la web del centro, Manual de Bienvenida, PEC y PGA.			
Responsable	E. Directivo	Recursos: web, PDC, Claustro.	Temporalización: Primer Trimestre
Indicador de logro: página web, Manual de Bienvenida y PGA			Valoración: <b>Conseguido</b>
<b>Objetivo específico 3:</b> Establecer un plan de comunicaciones del centro con los profesores y las familias			
<b>Actuación 1:</b> Seleccionar las herramientas digitales que se van a usar para las comunicaciones con las familias y los profesores.			
Responsable	E. Directivo	Recursos: Apps digitales y Portal de comunicaciones	Temporalización:

			Primer Trimestre
Indicador de logro: acta de reunión CCP			Valoración: <b>Conseguido</b>
<b>Objetivo específico 4:</b> Mantener al claustro informado sobre las novedades referentes a la competencia digital docente.			
<b>Actuación 1:</b> Revisar con frecuencia las páginas de innovación y formación de la Comunidad de Madrid y del INTEF y compartir las propuestas de formación pertinentes con el Claustro.			
Responsable	Coordinador TIC	Recursos: Web Innovación y formación de la CAM INTEF Educamadrid	Temporalización: Todo el curso
Indicador de logro: Correos			Valoración: <b>En Proceso</b>
<b>Actuación 2:</b> Mantener al claustro informado sobre novedades de aplicaciones y propuestas de digitalización que mejoren su proceso de enseñanza.			
Responsable	Coordinador TIC	Recursos: WEBS, RRSS	Temporalización: Todo el curso
Indicador de logro: Correos			Valoración: <b>En Proceso</b>

## B. COLABORACIÓN Y REDES

<b>Objetivo estratégico:</b> Desarrollar una cultura de colaboración y comunicación para compartir experiencias y aprender de manera efectiva dentro y fuera de los límites del centro.			
<b>Objetivo específico 1:</b> Fomentar la participación activa en proyectos Erasmus +			
<b>Actuación 1:</b> Realización de proyectos para conseguir la participación			
Responsable	Coordinadora Inglés	Recursos: Plataforma Erasmus +	Temporalización: Todo el curso
Indicador de logro: actas reuniones			Valoración: <b>En Proceso</b>
<b>Objetivo específico 2:</b> Integración de eTwinning			
<b>Actuación 1:</b> dar a conocer la plataforma eTwinning			
Responsable	Coordinadora TIC Coordinadora Inglés	Recursos: Programa eTwinning	Temporalización: Todo el curso
Indicador de logro: página web, Manual de Bienvenida y PGA			Valoración: <b>Conseguido</b>
<b>Objetivo específico 3:</b> Participación de la comunidad educativa en el programa de Escuelas Embajadoras			

<b>Actuación 1:</b> Mantener informado al claustro, alumnos y familias.			
Responsable	E. Directivo Coordinador E. Embajadoras	Recursos: Programa E. Embajadoras	Temporalización: Todo el curso
Indicador de logro: acta de reunión			Valoración: <b>Conseguido</b>
<b>Objetivo específico 4:</b> Promover el intercambio de buenas prácticas entre profesores			
<b>Actuación 1:</b> Organización de sesiones de intercambio, participación en seminarios con posibilidad de participar como formador.			
Responsable	E. Directivo	Recursos: Seminarios Repositorio de buenas prácticas	Temporalización: Todo el curso
Indicador de logro: Sesiones y seminarios realizados			Valoración: <b>En Proceso</b>
<b>Actuación 2:</b> Incentivar la mentoría			
Responsable	Responsables del programa mentoring	Recursos: Aulas	Temporalización: Todo el curso
Indicador de logro: Actuaciones			Valoración: <b>En Proceso</b>
<b>Actuación 3:</b> Establecer un foro en línea o chat donde los profesores puedan publicar y discutir sus experiencias, preguntas y buenas prácticas, facilitando la colaboración más allá de las reuniones presenciales.			
Responsable	E. Directivo	Recursos: Google Chat	Temporalización: Todo el curso
Indicador de logro: Chat de etapas/ niveles			Valoración: <b>Conseguido</b>
<b>Objetivo específico 4:</b> Reconocer y premiar la excelencia			
<b>Actuación 1:</b> Establecer un sistema de valoración del desempeño			
Responsable	E. Directivo	Recursos: Sistema de Gestión de Calidad	Temporalización: Todo el curso
Indicador de logro: Sesiones establecidas			Valoración: <b>En Proceso</b>

## C. INFRAESTRUCTURAS Y EQUIPOS

**Objetivo estratégico:** Proveer de una infraestructura adecuada, fiable y segura (equipos, software, recursos informáticos, conexión a Internet, asistencia técnica o espacio físico).

**Objetivo específico 1:** Mantener en buen estado la red cableada del centro y de la wifi

**Actuación 1:** Realización de revisiones periódicas de la red

Responsable	Responsables TICs	Recursos:	Temporalización: Todo el curso
Indicador de logro: revisiones			Valoración: <b>En Proceso</b>

**Actuación 2:** Resolución de incidencias

Responsable	Responsables TICs	Recursos:	Temporalización: Todo el curso
Indicador de logro: correos de respuesta			Valoración: <b>En Proceso</b>

**Objetivo específico 2:** Dotar de dispositivos iPad a los profesores y alumnos

**Actuación 1:** Contratos renting

Responsable	Consejo rector	Recursos: ofertas bancos	Temporalización: 2º trimestre
Indicador de logro: contrato firmado			Valoración: <b>Conseguido</b>

**Actuación 2:** Generar contrato de préstamo de los dispositivos con el precio actualizado

Responsable	Consejo rector y Responsable técnico TIC	Recursos: Contratos de años anteriores	Temporalización: inicio curso
Indicador de logro: Contratos generados y firmados			Valoración: <b>Conseguido</b>

**Actuación 3:** Organizar la entrega de los dispositivos para los alumnos que comienzan renting (2º primaria, 5º primaria, 2º ESO, 1º bachillerato)

Responsable	Responsable técnico TIC Coordinadora TIC Tutores 2º de Primaria	Recursos: Horarios, iPads	Temporalización: Inicio de curso
Indicador de logro: Open the box realizados			Valoración: <b>Conseguido</b>

**Actuación 4:** Facilitar iPads a los alumnos de nueva incorporación durante el curso

Responsable	Responsable técnico TIC	Recursos: iPads	Temporalización: Todo de curso
-------------	-------------------------	--------------------	-----------------------------------



Indicador de logro: Entrega			Valoración: <b>En Proceso</b>
<b>Objetivo específico 3:</b> mantener actualizados los iPads			
<b>Actuación 1:</b> Mantener actualizados los carritos y los iPads del centro			
Responsable	Responsable técnico TIC	Recursos: iPads	Temporalización: Todo de curso
Indicador de logro: iPads actualizados			Valoración: <b>En Proceso</b>

## D. DESARROLLO PROFESIONAL

<b>Objetivo estratégico:</b> Facilitar el desarrollo profesional continuo del personal a todos los niveles para respaldar el desarrollo y la integración de nuevos modelos de enseñanza y aprendizaje que utilicen las tecnologías digitales.			
<b>Objetivo específico 1:</b> Recoger las necesidades de formación relacionadas con la CDD			
<b>Actuación 1:</b> Realización de revisiones periódicas de la red			
Responsable	Coordinador TIC E. directivo	Recursos: Reuniones	Temporalización: Todo el curso
Indicador de logro: actas de reuniones			Valoración: <b>En Proceso</b>
<b>Actuación 2:</b> Incluir las necesidades formativas relacionadas con la CDD en el plan de formación del centro.			
Responsable	E. Directivo	Recursos: Plan de Formación	Temporalización: Todo el curso
Indicador de logro: Plan de formación			Valoración: <b>En Proceso</b>
<b>Objetivo específico 2:</b> Potenciar el uso de las metodologías activas en el centro.			
<b>Actuación 1:</b> Establecer las metodologías activas que el profesorado del centro debe conocer y utilizar.			
Responsable	E. Directivo Coordinador TIC	Recursos: reuniones	Temporalización: Todo el curso
Indicador de logro: actas de reuniones			Valoración: <b>En Proceso</b>
<b>Actuación 2:</b> Incluir en el plan de formación del centro formaciones sobre las metodologías activas seleccionadas.			
Responsable	E. Directivo	Recursos: Plan de formación	Temporalización: Todo el curso
Indicador de logro: Contratos generados y firmados			Valoración: <b>En Proceso</b>
<b>Objetivo específico 3:</b> Promover la acreditación de la CDD por parte del profesorado del centro.			

<b>Actuación 1:</b> Difundir información sobre los diferentes procesos de acreditación que va publicando la Administración.			
Responsable	Coordinador TIC	Recursos: Web Innovación	Temporalización: Todo de curso
Indicador de logro: Correos enviados			Valoración: <b>En Proceso</b>
<b>Actuación 2 :</b> Establecer y mantener actualizado un repositorio con información de interés para las pruebas de acreditación de la CDD.			
Responsable	Coordinador TIC	Recursos: Drive	Temporalización: Todo de curso
Indicador de logro: Carpeta Drive			Valoración: <b>En Proceso</b>
<b>Objetivo específico 4:</b> Establecer una base de datos con las acreditaciones de la CDD que van consiguiendo los profesores.			
<b>Actuación 1:</b> Crear un formulario para la recogida de la información.			
Responsable	Coordinador TIC	Recursos: Google Form	Temporalización: Todo de curso
Indicador de logro: Formulario creado			Valoración: <b>Conseguido</b>
<b>Actuación 2 :</b> Volcar los datos del formulario a la base de datos.			
Responsable	Coordinador TIC	Recursos: Hoja de cálculo	Temporalización: Todo de curso
Indicador de logro: Hoja de cálculo creada			Valoración: <b>En Proceso</b>
<b>Objetivo específico 5:</b> Establecer una formación y mentoría para los profesores nuevos en el centro.			
<b>Actuación 1:</b> Crear un dossier con la información relacionada con el PDC para entregar en el manual de bienvenida.			
Responsable	Coordinador TIC	Recursos: Manual de bienvenida y herramientas Tic del Centro	Temporalización: Todo de curso
Indicador de logro: Dossier			Valoración: <b>En Proceso</b>
<b>Objetivo específico 6:</b> Revisar y actualizar el método de autoevaluación de la práctica docente de forma periódica.			
<b>Actuación 1:</b> Recoger propuestas de mejora de las diferentes etapas de las reuniones de nivel/ CCP			
Responsable	E. Directivo	Recursos: Formularios recogida datos	Temporalización: Todo de curso
Indicador de logro: Acta CCP			Valoración: <b>En Proceso</b>

<b>Actuación 2:</b> Revisar y actualizar el cuestionario de autoevaluación de la práctica docente.			
Responsable	E. Directivo	Recursos: Cuestionario	Temporalización: Todo de curso
Indicador de logro: Cuestionario			Valoración: <b>En Proceso</b>

## E. PEDAGOGÍA: APOYO Y RECURSOS

**Objetivo estratégico:** Desarrollar el uso de tecnologías digitales para el aprendizaje mediante la actualización e innovación de las prácticas de enseñanza-aprendizaje.

**Objetivo específico 1:** Elaborar un repositorio de píldoras formativas sobre diferentes herramientas digitales para la enseñanza y el aprendizaje.

**Actuación 1:** Seleccionar las herramientas que vamos a priorizar este curso.

Responsable	Coordinador TIC E. directivo	Recursos: Reuniones, App, iPad.	Temporalización: Todo el curso
Indicador de logro: actas de reuniones			Valoración: <b>En Proceso</b>

**Actuación 2:** Realizar píldoras formativas sobre esas herramientas.

Responsable	Coordinador TIC	Recursos: app, iPads.	Temporalización: Todo el curso
Indicador de logro: Repositorio de píldoras			Valoración: <b>En Proceso</b>

**Objetivo específico 2:** Conocer los programas de innovación pedagógica propuestos desde la Administración.

**Actuación 1:** Investigar y difundir los programas de innovación educativa de la Comunidad de Madrid.

Responsable	Coordinador TIC	Recursos: web de administración	Temporalización: Todo el curso
Indicador de logro: difusión correos			Valoración: <b>En Proceso</b>

**Objetivo específico 3:** Conocer y/o Incluir los REA en las programaciones de aula.

**Actuación 1:** Incluir en las actividades formativas del centro un módulo formativo sobre los REA y las licencias de uso de recursos.

Responsable	Coordinador TIC E. Directivo	Recursos: Repositorios REA, formaciones de la CAM, INTEF.	Temporalización: Todo de curso
Indicador de logro: Formación incluida en el plan de formación			Valoración: <b>En Proceso</b>

<b>Actuación 2 :</b> Elaborar un repositorio digital básico de REA			
Responsable	Coordinador TIC	Recursos: Repositorio REA	Temporalización: Todo de curso
Indicador de logro: Repositorio Realizado			Valoración: <b>En Proceso</b>
<b>Objetivo específico 4:</b> Dar a conocer el protocolo de seguridad y protección de los datos del centro.			
<b>Actuación 1:</b> Realizar formación sobre la protección de datos			
Responsable	Coordinador TIC E. Directivo C. Rector	Recursos: Rapinformes	Temporalización: Todo de curso
Indicador de logro: Formación realizada			Valoración: <b>Conseguido</b>
<b>Actuación 2 :</b> Incluir protocolo en el Manual de Bienvenida			
Responsable	E. Directivo	Recursos: Docs	Temporalización: inicio de curso
Indicador de logro: Manual de bienvenida			Valoración: <b>Conseguido</b>

## F. IMPLEMENTACIÓN EN EL AULA

<b>Objetivo estratégico:</b> Integrar las tecnologías digitales para el aprendizaje en el aula, mediante la actualización e innovación de las prácticas de enseñanza y aprendizaje.			
<b>Objetivo específico 1:</b> Fomentar el uso de las TIC en el aula.			
<b>Actuación 1:</b> Seleccionar las herramientas que vamos a priorizar este curso.			
Responsable	Coordinador TIC E. directivo	Recursos: Reuniones	Temporalización: Todo el curso
Indicador de logro: actas de reuniones			Valoración: <b>Conseguido</b>
<b>Objetivo específico 2:</b> Establecer vías para compartir los materiales creados por el alumnado.			
<b>Actuación 1:</b> Publicar trabajos realizados por los alumnos en plataforma y en RRSS			
Responsable	Profesores	Recursos: Trabajos realizados	Temporalización: Todo el curso
Indicador de logro: publicaciones realizadas			Valoración: <b>En Proceso</b>
<b>Objetivo específico 3:</b> Incluir las TIC como herramienta de aprendizaje en las adaptaciones curriculares y para la eliminación de barreras.			

<b>Actuación 1:</b> Compartir información con el profesorado sobre las apps más útiles para trabajar con el alumnado que requiere adaptaciones/ eliminación de barreras			
Responsable	E. Directivo Dpto. orientación	Recursos: Correo, reuniones	Temporalización: Todo de curso
Indicador de logro: Correos y actas			Valoración: <b>En Proceso</b>
<b>Objetivo específico 4:</b> Establecer un sistema de medición de resultados sobre el uso de la tecnología y su impacto en el proceso de enseñanza aprendizaje.			
<b>Actuación 1:</b> Monitoreo del Uso de Tecnología: Evaluar la frecuencia y la efectividad del uso de herramientas digitales por parte de los docentes en el aula.			
Responsable	Coordinador TIC E. Directivo Responsable técnico TIC	Recursos: iPads	Temporalización: Todo de curso
Indicador de logro: acta reuniones TIC			Valoración: <b>En Proceso</b>
<b>Actuación 2 :</b> Recopilar retroalimentación tanto de los docentes como de los alumnos sobre la utilidad y la eficacia de las tecnologías digitales en el proceso educativo.			
Responsable	E. Directivo Coordinador TIC Coordinador calidad	Recursos: Encuestas de satisfacción alumnos/profesores	Temporalización: tercer trimestre
Indicador de logro: Análisis de encuestas			Valoración: <b>Conseguido</b>

## G. EVALUACIÓN

<b>Objetivo estratégico:</b> Sustituir gradualmente la evaluación tradicional por un conjunto de prácticas más amplio, centradas en el alumnado, personalizadas y realistas que se apoyen en las posibilidades que ofrece la tecnología.			
<b>Objetivo específico 1:</b> Utilizar herramientas digitales para el registro y procesamiento de las calificaciones del alumnado.			
<b>Actuación 1:</b> Establecer las herramientas elegidas por el centro para registrar y procesar las calificaciones del alumnado.			
Responsable	Coordinador TIC E. directivo	Recursos: App de evaluación	Temporalización: Todo el curso
Indicador de logro: actas de reuniones TIC, herramientas elegidas			Valoración: <b>Conseguido</b>
<b>Actuación 2:</b> Formas al profesorado sobre el uso de estas herramientas			
Responsable	Coordinador TIC Profesores Mentoring	Recursos: Píldoras formativas, Mentoring	Temporalización: Todo el curso

Indicador de logro: profesorado formado			Valoración: <b>En Proceso</b>
<b>Objetivo específico 3:</b> Mantener informado al profesorado sobre el uso de diferentes estrategias de evaluación y ejemplos de herramientas digitales para llevarlas a cabo.			
<b>Actuación 1:</b> Realizar un repositorio de herramientas digitales para realizar evaluaciones en el aula.			
Responsable	E. Directivo Coordinador TIC	Recursos: app, webs	Temporalización: Todo de curso
Indicador de logro: repositorio realizado			Valoración: <b>En Proceso</b>
<b>Objetivo específico 4:</b> Incorporar gradualmente la autoevaluación y coevaluación del alumnado.			
<b>Actuación 1:</b> Informar al profesorado de las herramientas digitales que se pueden utilizar para realizar las autoevaluaciones y las coevaluaciones.			
Responsable	Coordinador TIC E. Directivo	Recursos: Correos, App	Temporalización: Todo de curso
Indicador de logro: correos mandados			Valoración: <b>En Proceso</b>

## H. COMPETENCIAS DEL ALUMNADO

<b>Objetivo estratégico:</b> Mejorar el conjunto de capacidades, conocimientos y actitudes que permiten a los alumnos emplear las tecnologías digitales de forma segura, creativa y crítica.			
<b>Objetivo específico 1:</b> Establecer una guía sobre la competencia digital del alumno en el colegio.			
<b>Actuación 1:</b> Definir las competencias digitales que queremos trabajar con los alumnos en cada nivel.			
Responsable	Coordinador TIC E. directivo	Recursos: reuniones, normativa	Temporalización: Todo el curso
Indicador de logro: actas de reuniones TIC			Valoración: <b>En Proceso</b>
<b>Actuación 2:</b> Establecer una guía con las competencias distribuidas por cursos para compartir con los profesores			
Responsable	Coordinador TIC E. directivo	Recursos: reuniones, normativa	Temporalización: Todo el curso
Indicador de logro: guía realizada			Valoración: <b>En Proceso</b>
<b>Objetivo específico 3:</b> Formar a los alumnos en el uso seguro y responsable de los dispositivos digitales.			
<b>Actuación 1:</b> Incluir en el PAT un taller sobre el uso responsable y seguro de internet por parte del alumnado			
Responsable	E. Directivo Coordinador TIC Tutor	Recursos: tutoría	Temporalización: Todo de curso

Indicador de logro: taller realizado	Valoración: <b>En Proceso</b>
--------------------------------------	-------------------------------

<b>MF. MÓDULO FAMILIAS</b>			
<b>Objetivo estratégico:</b> Establecer comunicación digital con las familias para conocer su competencia digital, elaborar protocolos de difusión de PDC e implicarles en la formación digital y promover la competencia digital ciudadana.			
<b>Objetivo específico 1:</b> Informar a las familias del PDC.			
<b>Actuación 1:</b> Establecer las herramientas elegidas por el centro para registrar y procesar las calificaciones del alumnado.			
Responsable	Coordinador TIC E. directivo	Recursos: plataforma, web, salón de actos	Temporalización: Inicio de curso
Indicador de logro: reuniones iniciales, documentos web			Valoración: <b>Conseguido</b>
<b>Actuación 2:</b> Informar a todas las familias del proyecto digital en las jornadas de puertas abiertas.			
Responsable	Coordinador TIC E. Directivo Profesorado	Recursos: Aulas, programa de JPA	Temporalización: 2º Trimestre
Indicador de logro: Jornada de puertas abiertas realizada			Valoración: <b>En Proceso</b>
<b>Objetivo específico 2:</b> Realizar y mandar información sobre el uso de la nueva aplicación Alexia a las familias			
<b>Actuación 1:</b> Enviar manuales para el uso de la aplicación y realizar formación			
Responsable	E. Directivo Coordinador TIC Comercial Alexia	Recursos: Plataforma Recursos para formación	Temporalización: Primer trimestre
Indicador de logro: Manual enviado y formación realizada			Valoración: <b>En Proceso</b>
<b>Objetivo específico 3:</b> Mantener la plataforma actualizada con toda la información			
<b>Actuación 1:</b> Informar a a las familias a través de la plataforma de las actividades realizadas en el aula			
Responsable	E. Directivo Profesores	Recursos: Plataforma	Temporalización: Todo de curso
Indicador de logro: Información subida			Valoración: <b>En Proceso</b>
<b>Objetivo específico 4:</b> Mejorar la competencia digital de las familias			
<b>Actuación 1:</b> Realizar publicaciones en RRSS encaminadas a mejorar la competencia digital de las familias.			
Responsable	E. Directivo	Recursos:	Temporalización:

	Coordinador TIC	RRSS	Todo de curso
Indicador de logro: Información subida			Valoración: <b>En Proceso</b>

## MD. DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN

**Objetivo estratégico:** Mejorar la presencia digital y la comunicación efectiva del centro mediante la implementación de una estrategia integral de medios digitales

**Objetivo específico 1:** Mantener la web actualizada, tanto en formato como en contenido.

**Actuación 1:** Mantener la web actualizada con las novedades de la vida en el centro.

Responsable	Dirección Agencia de Marketing educativo del centro (Maruchi)	Recursos: web	Temporalización: Todo el curso
-------------	--	---------------	-----------------------------------

Indicador de logro: web actualizada			Valoración: <b>Conseguido</b>
-------------------------------------	--	--	-------------------------------

**Objetivo específico 2:** Ampliar la audiencia en RRSS.

**Actuación 1:** Incrementar la audiencia en las plataformas de redes sociales existentes durante el curso mediante estrategias de promoción y contenido atractivo.

Responsable	Dirección Agencia de Marketing educativo del centro (Maruchi)	Recursos: RRSS, actuaciones de la agencia de Marketing educativo del centro	Temporalización: Todo el curso
-------------	--	---	-----------------------------------

Indicador de logro: Audiencia incrementada			Valoración: <b>En Proceso</b>
--	--	--	-------------------------------

**Actuación 2:** Desarrollar un calendario de contenido para redes sociales y el sitio web, asegurando la publicación regular de información relevante, noticias, y eventos del centro.

Responsable	Dirección Agencia de Marketing educativo del centro (Maruchi)	Recursos: RRSS, actuaciones de la agencia de Marketing educativo del centro	Temporalización: Todo de curso
-------------	--	--	-----------------------------------

Indicador de logro: Calendario realizado			Valoración: <b>Conseguido</b>
--	--	--	-------------------------------

**Objetivo específico 3:** Explorar y aprovechar nuevas plataformas digitales o formatos de contenido (por ejemplo, podcasts, videos instructivos) para diversificar y enriquecer la presencia digital del centro

**Actuación 1:** Realizar publicaciones en RRSS encaminadas a mejorar la competencia digital de las familias.

Responsable	E. Directivo Coordinador TIC	Recursos: web	Temporalización: Fin de curso
-------------	---------------------------------	------------------	----------------------------------



Indicador de logro: Investigación realizada	Valoración: <b>En Proceso</b>
---	-------------------------------

## CE 4.0 PROGRAMA CÓDIGO ESCUELA 4.0\_ MADRID

### 1. Justificación del programa:

En este curso escolar 2024/2025 se ha iniciado un nuevo programa denominado Código Escuela 4.0\_Madrid, que tendrá una duración de dos cursos escolares.

Una iniciativa diseñada para mejorar las competencias digitales del alumnado, asegurar que los profesores estén bien equipados para enseñar estas habilidades, impulsando un proceso de enseñanza y aprendizaje más interactivo, autónomo y motivador.

Los objetivos del Programa son:

1. Mejorar las competencias digitales del alumnado, especialmente las referidas al pensamiento computacional y a la programación.
2. Implementar competencias digitales en el aula, a través de la formación del profesorado, de su acompañamiento y de la elaboración de recursos educativos digitales.
3. Dotar al centro educativo del equipamiento necesario para desarrollar las competencias digitales del alumnado.

Durante todo este proceso, el centro educativo contará con el apoyo de un Mentor de Robótica, quien ayudará a organizar, acompañar y formar al equipo docente para el mejor desarrollo de este Programa. El claustro de profesores trabajará de forma coordinada y tomará decisiones de forma consensuada para implantar/impulsar/asentar los contenidos de robótica y tecnología en el proceso de enseñanza y aprendizaje, enriqueciendo las competencias de nuestros alumnos.

### 2. Diagnóstico inicial

#### 2.1. Estado del centro educativo

Infantil: 2

- Área de crecimiento y armonía

Primaria: 3

- Materia de Tecnología y Robótica

Secundaria: 4

- Optativa: CC. de la Computación.
- Materia tecnología.

#### 2.2. Recursos de Robótica disponibles en el Centro

**Infantil y 1º-2º Primaria:** Go Kubo!

**Primaria:** Wedo 2.0

<b>Secundaria:</b> Lego Spike			
<b>2.3. Dotación recibida por parte del Programa Código Escuela 4.0_ MADRID</b>			
Pendiente, aún no se ha recibido nada			
<b>3. Implementación del Programa Código Escuela 4.0_ Madrid</b>			
<b>Objetivo Estratégico:</b> Establecer las vías de difusión de este Programa			
<b>Objetivo específico 1:</b> Difundir el Programa Código Escuela 4.0			
<b>Actuación 1:</b> Informar al profesorado del Programa Código Escuela 4.0. en el primer claustro			
Responsable	Dirección	Recursos: Claustro	Temporalización: Primer Trimestre
Indicador de logro: Acta del claustro General			Valoración: <b>En Proceso</b>
<b>Actuación 2:</b> Informar a las familias del Programa Código Escuela 4.0.			
Responsable	Dirección	Recursos: Página web, Plataforma educativa	Temporalización: Todo de curso
Indicador de logro: Publicación web y comunicados enviados			Valoración: <b>En Proceso</b>
<b>Objetivo específico 3:</b> Establecer un plan de implementación del Programa adaptándolo al proyecto de Robótica que ya está funcionando en el centro			
<b>Actuación 1:</b> Realizar actuaciones para la implementación del Programa y establecer objetivos			
Responsable	Coordinador TIC Mentor Robótica E. Directivo	Recursos: Reuniones con Mentor	Temporalización: Todo el curso
Indicador de logro: Actas de reunión			Valoración: <b>En Proceso</b>
<b>Objetivo específico 4:</b> Evaluar el programa para determinar su efectividad y áreas de mejora			
<b>Actuación 1:</b> Incluir la evaluación del programa en la Memoria Anual			
Responsable	Coordinador TIC E. Directivo	Recursos:	Temporalización: Tercer trimestre
Indicador de logro: Memoria anual			Valoración: <b>En Proceso</b>

## 5. Evaluación

### 5.1. Mecanismos de evaluación.

#### Responsables

<b>Coordinador TIC</b>	Cristina Juanino Blasco
<b>Responsables Técnicos TIC</b>	Jon Cid Mateos Iván García Orejón
<b>Equipo Directivo</b>	Lola Gil Alonso Sergio Berodia Pero Carmen M <sup>a</sup> Manzanero Rodríguez
<b>Mentor Robótica</b>	Ana Taboada

#### Temporalización

La temporalización para la evaluación coincide con el final previsto para cada actuación y ésta se reseña en el apartado correspondiente para el desarrollo de cada una de ellas.

#### Instrumentos

SELFIE de Centro, reuniones TIC, reuniones con dirección, observación y seguimiento por parte de los diferentes responsables de las actuaciones previstas.

#### Proceso

Para llevar a cabo la evaluación, tendremos en cuenta los siguientes instrumentos y herramientas:

- Los indicadores de logro asociados a cada uno de los objetivos y acciones.
- La herramienta de evaluación SELFIE a través de la cual podremos hacer un análisis de la competencia digital del centro
- Recogida de datos por parte de las reuniones semanales con el Equipo TIC.

El plan se evaluará en función de los resultados obtenidos en el marco de los objetivos y plazos previstos.

Qué vamos a evaluar:

- Eficacia o utilidad del plan en los distintos ámbitos
- Estructura organizativa para la elaboración e implementación del plan

Para la evaluación del plan tomaremos como referencia el mismo desarrollo de los objetivos del plan. La evaluación será realista y ajustada al proceso.

Tomaremos como referencia para la evaluación del plan las acciones siguientes y los informes subsidiarios de las mismas:

- Valoración de la ejecución del plan que pueda realizar el Equipo Directivo y la Mentor de Robótica del centro.
- Valoración de la comunidad educativa (docentes, personal centro, familias, alumnado.)